

Antrag an die S Wunstorf Stiftung

Ein kleiner Leitfaden für die Formulierung von Anträgen. Bitte beachten Sie auch unsere Förderrichtlinien.

Folgende Inhalte sollte ein Antrag an die S Wunstorf Stiftung enthalten. Die Unterlagen können gern per E-Mail an die Stiftung gerichtet werden: stiftungsmanagement@sparkasse-hannover.de

Anschreiben – vom Antragsteller unterschrieben

- Kurze Projektbeschreibung
- Ziele des Projekts
- Höhe des Förderbetrags

Formloser Antrag

Allgemeine Informationen

- Genaue Bezeichnung des Projekts
- Förderzeitraum (Ort und Dauer des Projekts)
- Name und Adresse der Organisation
- Ansprechpartner

Projektbeschreibung

- Einleitung / Problemstellung
- Zielgruppe
- Bedarf
- Zielsetzung
- Begünstigte
- Zeit-/Maßnahmenplan
- Personal
- Weitere Förderer des Projekts, Eigenanteil
- Kosten- / Finanzierungsplan
- Dokumentation
- Perspektive
- Anhang

Wenn der Vorstand der Stiftung einer Förderung Ihres Projekts zustimmt, freuen wir uns auf eine kooperative Zusammenarbeit. Bitte informieren Sie uns regelmäßig über den Projektfortschritt, insbesondere dann, wenn sich relevante Änderungen gegenüber den ursprünglichen Antragsunterlagen ergeben.

Ihr Stiftungsmanagement der Sparkasse Hannover